

## **"Le secrétaire médico social : un métier passionnant !"**

*Le sommaire de l'article*

- *Qu'est-ce qu'un(e) secrétaire médico-social(e) ?*
- *Quelles sont les missions d'un(e) secrétaire médico-social(e) ?*
- *Quels sont les diplômes nécessaires pour exercer ce métier ?*
- *Combien gagne un(e) secrétaire médico-social(e) en France ?*
- *Existe-t-il des formations pour devenir secrétaire médico-social(e) ?*
- *Où exerce-t-on le métier de secrétaire médico-social(e) ?*

Le métier de secrétaire médico-social est un métier passionnant qui consiste à aider les patients et le personnel médical. Les secrétaires médico-sociaux sont responsables de la gestion des dossiers médicaux, de l'organisation des rendez-vous et de la communication entre le personnel médical et les patients. Ils doivent également veiller à ce que tous les documents médicaux soient correctement archivés et à jour. Les secrétaires médico-sociaux jouent un rôle important dans la prestation de soins de qualité aux patients et dans le bon fonctionnement des établissements de santé. Ils sont en charge de l'accueil des patients, de la gestion des rendez-vous, de la prise en charge administrative des dossiers médicaux et du suivi des patients. Ils travaillent en collaboration avec les médecins, les infirmières et les autres professionnels de santé. Les secrétaires médico-sociaux exercent leur profession dans les hôpitaux, les cliniques, les cabinets médicaux, les centres de soins et les maisons de repos. Ils sont chargés de l'accueil des patients, de la gestion des rendez-vous, de la tenue des dossiers médicaux et de l'organisation des soins. Ils travaillent en collaboration avec les médecins, les infirmières et les autres professionnels de la santé. Les secrétaires médico-sociaux ont un rôle important à jouer dans la prise en charge globale des patients.